

Договір № _____
про консультування з питань інформатизації

м. Київ

« ____ » _____ 202_ р.

ФОП _____, іменованій надалі «Виконавець», що діє на підставі свідоцтва про державну реєстрацію з одного боку і _____, надалі «Замовник» з іншої сторони, надалі «Сторони», уклали цей Договір про консультування з питань інформатизації № ____ від «__» _____ 202_ р. (надалі «Договір») про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. На умовах цього Договору Виконавець зобов'язується надати Замовнику консультування з питань інформатизації, для цілей продажу послуг замовника, а Замовник зобов'язується оплатити належним чином надані Послуги.

1.2. Деталізація складових Послуг, що надаються Виконавцем Замовнику за цим Договором, визначається в Рахунках-фактурах до цього Договору, у яких буде визначено перелік, характеристика, терміни (строки) надання, вартість відповідних Послуг та порядок їх оплати, а також інші узгоджені Сторонами умови їх надання.

2. УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГ

2.1. Сторони погодили, що першим звітним періодом надання Послуг є календарний місяць, наступний за місяцем першої оплати Замовником вартості Послуг.

2.2. До виконання послуг Виконавець приступає наступного дня після отримання передоплати.

2.3. В процесі надання Послуг Виконавець може встановити необхідність зміни, доопрацювання Сайту. В такому випадку Виконавець надсилає Замовнику повідомлення електронною поштою, в якому повинні бути чітко прописані зміни та/або доопрацювання, а Замовник у свою чергу зобов'язаний виконати усі доопрацювання.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1 Виконавець приймає на себе наступні обов'язки:

3.1.1 Вчасно та у повному обсязі надавати Замовнику Послуги, передбачені цим Договором.

3.1.2 Оформляти належним чином та своєчасно надавати Замовнику всі документи, передбачені цим Договором та/або чинним законодавством України.

3.1.3 Дотримуватись положень цього Договору та, у разі наявності, завчасно попереджати Замовника про можливі затримки та особливі умови надання Послуг.

3.1.4 Забезпечувати схоронність та конфіденційність інформації та документів, отриманих від Замовника, а також складених при наданні Послуг за цим Договором, та повернути Замовнику отримані оригінали документів негайно у разі відсутності потреби в них, але в будь-якому випадку не пізніше дати припинення дії цього Договору.

3.1.5 В разі неможливості надання Послуг належним чином з будь-яких причин негайно інформувати про це Замовника, а також повідомити Замовнику про можливі несприятливі наслідки.

3.1.6 Нести відповідальність за невиконання та/або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором.

3.2 Права Виконавця:

3.2.1 Надавати Послуги як самостійно, так і з залученням третіх осіб. При цьому Виконавець несе повну відповідальність за дії залучених ним третіх осіб як за свої власні.

3.2.2 Отримувати від Замовника наявні у нього та необхідні для надання Послуг документацію, інформацію.

3.3 Замовник приймає на себе наступні обов'язки:

3.3.1 Замовник зобов'язується надавати Виконавцю на його вимогу наявні у нього інформацію, документацію, за умови, що така інформація/документація є необхідною для надання Послуг за цим Договором, за винятком інформації, яка є комерційною таємницею та/або конфіденційною інформацією Замовника. При цьому Замовник письмово повідомляє Виконавця про неможливість надання такої інформації/документації у зв'язку з тим, що вони містять комерційну таємницю та/або конфіденційну інформацію Замовника.

3.3.2 Вчасно і у повному обсязі здійснювати оплату вартості Послуг у порядку, передбаченому

цим Договором.

3.3.3 Приймати належним чином надані Послуги та підписувати відповідні Акти згідно з умовами цього Договору.

3.4 **Замовник має право:**

3.4.1 Перевіряти хід та якість надання Послуг, не втручаючись в господарську діяльність Виконавця. Контролювати процес надання Послуг шляхом комунікації з Виконавцем. Відповідальна особа Виконавця – Кривоконь Володимир Анатолійович.

3.4.2 У письмовій формі відмовитись або відкласти надання Виконавцем Послуг. У цьому випадку Виконавець повідомляє Замовника про фактичні витрати, понесені Виконавцем з метою виконання завдання Замовника, з наданням відповідних підтверджуючих документів (прайс-листів, кошторисів тощо). Замовник зобов'язаний оплатити Виконавцю усі належним чином підтверджені витрати, пов'язані з виконанням своїх обов'язків за відповідним завданням Замовника, в строк та розмірі, які Сторони узгоджують додатково.

3.4.3 Вимагати від Виконавця належного надання Послуг відповідно до умов даного Договору.

4 **ПРИЙМАННЯ НАДАНИХ ПОСЛУГ**

4.1 Фактом, що підтверджує передачу Виконавцем та приймання Замовником наданих Виконавцем Послуг, є підписання Сторонами Акту приймання-передачі наданих послуг (надалі – «Акт» та/або «Акти»). Акт складається Виконавцем в 2 (двох) оригінальних примірниках, які мають бути підписані, скріплені печаткою Виконавця та надані Замовнику протягом 10 (десяти) календарних днів, наступних за днем завершення надання Послуг в окремому Звітному періоді. Звітним періодом вважається поточний місяць.

4.2 Замовник зобов'язаний протягом 3 (трьох) робочих днів з дати одержання від Виконавця відповідного Акту та належного надання Послуг підписати Акт або направити Виконавцю письмову мотивовану відмову від прийняття наданих Послуг та підписання Акту із зазначенням переліку зауважень та виявлених недоліків у наданих Послугах.

4.3 У разі належного та своєчасного усунення Виконавцем зауважень та недоліків, які були визначені Замовником у письмовій мотивованій відмові, Виконавець письмово повідомляє Замовника про таке усунення з обов'язковим надсиланням копії такого повідомлення за допомогою електронної пошти. Замовник підписує відповідний Акт протягом 3 (трьох) робочих днів після отримання від Виконавця повідомлення про усунення зауважень та недоліків. Відповідний належним чином оформлений Акт повинен бути наданий Виконавцем Замовнику не пізніше дня усунення усіх недоліків та зауважень. Датою отримання такого Акту вважається дата отримання Замовником скан-копії Акту на електронну адресу, зазначену у даному Договорі (або іншу електронну адресу, через яку відбувається комунікація Замовника з Виконавцем) або дата отримання оригіналу Акту Замовником (в залежності від того, яка з подій матиме місце першою).

4.4 При відсутності письмової мотивованої відмови від прийняття наданих Послуг від Замовника протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту закінчення Звітного періоду, Послуги вважаються наданими належним чином.

4.5 За підсумками кожного місяця Виконавцем у період з 1 (першого) по 10 (десяте) число, що слідує за Звітним періодом, надається Замовнику пакет документів (Акт звірки взаєморозрахунків, звіти, податкові накладні, тощо). Всі документи направляються Виконавцем на адресу Замовника (або на електронну пошту).

4.6 Замовник зобов'язаний підписати та повернути Виконавцю акт звірки взаєморозрахунків та акт наданих послуг протягом 3 робочих днів з моменту його надання Замовнику або в такий самий строк надати письмові мотивовані зауваження вказані згідно з п.5.3. Договору. Документи повинні бути направлені Виконавцем таким чином, що виключає можливість їх неодержання Замовником.

5 **ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ РОЗРАХУНКІВ**

5.1 Найменування, перелік та Вартість послуг, що надаються Виконавцем за цим Договором, протягом строку дії цього Договору, визначається відповідно до Рахунків-фактури до даного Договору. Загальна сума цього Договору складає суму вартості всіх Послуг, наданих Виконавцем Замовнику за цим Договором.

5.2 Оплата вартості Послуг за даним Договором здійснюється на умовах 100% (сто відсоткової) передоплати протягом 3 (трьох) робочих днів з дати виставлення рахунку Виконавцем.

5.3 Датою виставлення рахунку вважається дата відправлення Виконавцем скан-копії рахунку на електронну адресу Замовника, зазначену у даному Договорі (або іншу електронну адресу, через

яку відбувається комунікація Замовника з Виконавцем).

5.4 Датою оплати за цим Договором є дата зарахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця.

5.5 Оплата здійснюється у гривні.

5.6 Повідомлення про зміну реквізитів. Сторони повідомляють одна одну про зміну своїх реквізитів, протягом 20 календарних днів з дати виникнення відповідних змін, але у будь-якому випадку Сторона, що є одержувачем грошових коштів, має повідомити Сторону платника про зміну своїх банківських реквізитів не пізніше ніж за 3 (три) банківські дні до запланованого отримання грошових коштів.

5.7 Ціни на Послуги, що надаються за даним Договором, є договірними та вказуються у національній валюті України у Рахунках-фактури до даного Договору.

6 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1 Загальні вимоги відповідальності. За невиконання або неналежне виконання цього Договору Сторони несуть відповідальність в порядку та на умовах, що передбачені чинним законодавством України та цим Договором. Сторони узгодили, що строк позовної давності щодо вимог про стягнення неустойки за цим Договором, встановлюється у 3 роки на підставі ст. 259 Цивільного кодексу України.

7 ПРАВО, ЩО ЗАСТОСОВУЄТЬСЯ. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1 Право, що застосовується. Цей Договір підлягає регулюванню та тлумачиться у відповідності до чинного законодавства України.

7.2 Судовий порядок. Будь-який спір, що прямо чи опосередковано стосується та впливає з цього Договору та який неможливо вирішити шляхом дружніх переговорів, буде вирішуватися у судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

7.3 Збереження зобов'язань. Жодна зі Сторін не звільняється від своїх зобов'язань за цим Договором як при наявності будь-якого спору, так і у випадку передачі спірного питання на розгляд суду.

8 ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС МАЖОР)

8.1 Звільнення від відповідальності. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання стало наслідком обставин непереборної сили, що виникли після укладання цього Договору та які Сторони не могли ані передбачити, ані попередити розумними заходами.

8.2 Форс Мажор. Обставинами непереборної сили Сторони погодилися вважати обставини, що знаходяться поза розумним контролем Сторін, а саме: повені, землетруси, пожежі, інші стихійні лиха; війну, военні дії, акти тероризму; страйки, що відповідають вимогам законодавства; несправна робота пошукових систем Google, та сервісів Google Analytics; прийняття органами державної влади та/або місцевого самоврядування нормативних актів або прийняття судами або арбітражними органами рішень, які унеможливають виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором (надалі – «Форс Мажор»).

8.3 Зобов'язання повідомити. У випадку виникнення обставин Форс Мажору, Сторона, що зазнала їх впливу, повинна негайно за допомогою будь-яких доступних засобів повідомити про такі обставини іншу Сторону, направивши письмове Повідомлення про настання таких обставин (надалі - «Повідомлення про Форс Мажор»).

8.4 Повідомлення про Форс Мажор. Повідомлення про Форс Мажор повинно містити вичерпну інформацію про природу обставин Форс Мажору, час їх настання та оцінку їх впливу на можливість Сторони виконувати свої зобов'язання за Договором та на порядок виконання зобов'язань за Договором, у випадку якщо це можливо.

8.5 Повідомлення про припинення Форс Мажору. Коли дія обставин Форс Мажору припиняється, Сторона, що зазнала їх впливу, зобов'язана негайно, але в будь-якому випадку в строк не пізніше 24 (двадцяти чотирьох) годин з моменту, коли Сторона дізналась або повинна була дізнатися про припинення зазначених обставин, письмово повідомити протилежну Сторону про їх припинення. Таке повідомлення повинно містити інформацію про час припинення дії таких обставин та вказівку на строк, протягом якого Сторона виконає свої зобов'язання за Договором.

8.6 Підтвердження. Як тільки це стане можливим, наявність та строк дії обставин Форс Мажору має бути належно підтверджено уповноваженим компетентним органом держави місця

існування відповідних обставин.

8.7 Неповідомлення про Форс Мажор. У випадку, якщо Сторона, що зазнала дії Форс Мажору, не направить або несвоєчасно направить Повідомлення про Форс Мажор, як це визначено у цьому розділі, така Сторона втрачає право посилаючись на обставини Форс Мажору як на підставу для звільнення від відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов'язань за цим Договором.

8.8 Продовження строку. У випадку настання обставин Форс Мажору строк виконання зобов'язань Сторонами за цим Договором продовжується відповідно часу, протягом якого діють такі обставини.

8.9 Дострокове розірвання. У випадках, коли обставини Форс Мажору діють більше 3 (трьох) місяців, або коли при виникненні таких обставин стає очевидним, що такі обставини будуть діяти більше такого строку, будь-яка Сторона має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку.

9. УМОВИ КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ

9.1 Сторони дійшли згоди, що текст цього Договору, умови Договору і Додатків (включаючи інформацію про вартість Послуг), будь-яка інформація про Сторону, інформація і відомості які стосуються поточної діяльності та перспективних планів Сторін, що стала відома іншій Стороні внаслідок виконання умов цього Договору, яка не є загальновідомою, є конфіденційною і не може розголошуватись ніяким чином без письмової згоди іншої Сторони.

9.2 Замовник та Виконавець має право надавати копію цього Договору, а також первинні документи (або їх копії), складені на його виконання, податковим та іншим органам виконавчої влади, контролюючим компаніям, банківським, аудиторським та іншим установам, що здійснюють аудит чи оцінку діяльності Замовника.

9.3 Сторони узгодили, що зазначення Виконавцем при анонсуванні переліку клієнтів Виконавця в клієнтському портфолію, а також в інформаційних та рекламних матеріалах, що розміщуються на замовлення Виконавця з метою інформування про діяльність Виконавця, у тому числі, але не обмежуючись, в мережі Інтернет, на web-Сайті Виконавця, в друкованих ЗМІ, на ТБ, радіо, інших носіях тощо, найменування Замовника, як клієнта Виконавця та/або найменування/зображення його торговельних марок (знаків для товарів та послуг), та/або найменування/ прес-релізів рекламних акцій, які проводились за участю Виконавця на замовлення Замовника, не є порушенням розділу 8 цього Договору і не потребує окремого письмового узгодження зі сторони Замовника.

10. ВИРІШЕННЯ СУПЕРЕЧОК

10.1 У випадку виникнення суперечок у зв'язку з цим Договором, Сторони вирішують їх шляхом переговорів.

10.2 Якщо Сторони не досягнуть згоди відносно вирішення суперечки, то така суперечка вирішується у судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

11.1 Цей Договір вступає в силу з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін та діє протягом 12 (дванадцятих) календарних місяців, але в будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором.

11.2 За відсутності заборгованості Замовника та належного і своєчасного надання Послуг Виконавцем на момент ініціації процедури розірвання Договору Договір може бути достроково розірвано у таких випадках:

- за ініціативою Замовника;
- за ініціативою Виконавця;
- за взаємною згодою Сторін;
- при виникненні Форс-мажору.

11.3 Розірвання Договору відповідно до п. 12.2 здійснюється шляхом письмового повідомлення однієї зі Сторін про бажання достроково розірвати Договір у строк не менш як за 30 (тридцять) календарних днів до бажаної дати розірвання, в іншому випадку Договір вважається автоматично пролонгованим на 12 (дванадцять) календарних місяців на умовах, викладених в Договорі. У вказаному повідомленні Стороною-ініціатором розірвання Договору Замовником зазначається бажана дата розірвання Договору.

11.4 Договір вважається розірваним з моменту настання дати, вказаної в повідомленні про дострокове розірвання Договору.

12. ІНШІ УМОВИ

12.1 Сторони зобов'язані повідомляти одна одну в письмовій формі про всі зміни організаційно-правової форми, адреси, банківських та інших реквізитів.

12.2 У випадках, не врегульованих цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

12.3 Цей Договір складено в двох примірниках українською мовою, по одному примірнику для кожної зі Сторін.

13. ПРАВО ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ

13.1 Виконавець заявляє, а Замовник підтверджує, що всі без обмеження виключні майнові права інтелектуальної власності (виключні майнові авторські права та виключні майнові суміжні права) на всі об'єкти права інтелектуальної власності (надалі – «Об'єкти ПІВ»), що були створені Виконавцем та/або залученими ним третіми особами в ході виконання Виконавцем зобов'язань за цим Договором, належать Виконавцю.

13.2 Виконавець має право використовувати розроблені протягом виконання своїх обов'язків за цим Договором ідеї, творчі концепції, логотипи, рекламні матеріали тощо.

14. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Замовник:

Виконавець:

ФОП «_____»

Фактична адреса:

м. Київ, вул. В. Чорновола 41, оф. 304

ПН: _____

КБ «ОТПбанк» в м.Києві

р / рах. _____

МФО _____

код ОКПО № _____

Платник єдиного податку

Тел. (095) 453-02-58
